

Factura Pequeño Contribuyente

ALMA YESENIA , MENDEZ ROSALES
Nit Emisor: 40213676
ALMA YESENIA MÉNDEZ ROSALES
19 CALLE 8-56 COLONIA 1 DE JULIO, zona 5, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B7F00249-CB94-4DAE-A3A2-FBFB976537B
Serie: B7F00249 Número de DTE: 3415494062
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 18:04:58
Fecha y hora de certificación: 08-sep-2025 18:04:59
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1073, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B7F00249, número de DTE 3415494062 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Alma Yesenia Méndez Rosales, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1073 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Alma Yesenia Méndez Rosales
DPI: 1970 43135 0101

(f) 
Ing. Agr. Zool. E. Mely Lukwing Mias Lopez
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1757382146533

Fecha de Generación:
Sep 8, 2025, 7:42 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 18:04:58
Emisor:	40213676
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ALMA YESENIA MÉNDEZ ROSALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B7F00249-CB94-4DAE-A3A2-FBFBC976537B
Serie:	B7F00249
Número del DTE:	3415494062
Acuse de recibido:	FCID202520250908T18:04:5906:00B7F00249CB944DAEA3A2FBFBC976537B
Fecha de la consulta:	08/09/2025 19:42:25
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 08/09/2025 07:42:31 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR		
NIT	40213676	
NOMBRE	ALMA YESENIA, MENDEZ ROSALES	
RESUMEN		
TIPO DE INCUMPLIMIENTO		
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS		
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.		

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-1073
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alma Yesenia Méndez Rosales
Plazo de contratación	Del:01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del:01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos		Q.9,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural "DICORER"

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, verificación y consolidación de facturas e informes mensuales y finales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	-Apoyé en revisar facturas e informes mensuales y finales de los contratistas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y preparar documentos e informes que sean necesarios para cumplir con los procedimientos, lineamientos y normativas vigentes en relación a nóminas de la DICORER, así también de las Sedes, El Progreso, Escuintla y Guatemala.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la logística y seguimiento de los procesos de manejo de nóminas mensual y adicional del personal con cargo al renglón presupuestario 029 de la Dirección de	-Apoyé en la logística, recopilación y verificación de la información de los diferentes procesos solicitados por la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, relacionados con el manejo de nóminas de personal de la	100%	Finalizado

de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	relacionados con el manejo de nóminas de personal de la DICORER, así también de las Sedes, El Progreso, Escuintla y Guatemala.			
3) Brindar apoyo técnico en la orientación de usuarios internos y externos respecto a los procesos de manejo de nóminas de personal y promover las mejoras que sean necesarias para fortalecer los procesos de acuerdo con los lineamientos vigentes.	<p>-Apoyé en el proceso de la consolidación de las diferentes bases de información respecto a los procesos de nóminas, recepción de documentos, datos de identificación de facturas para ser utilizados para el cuadré de nóminas de la DICORER, así también de las Sedes, El Progreso, Escuintla y Guatemala.</p> <p>Apoyé en la orientación al personal respecto a los procesos de nóminas, solicitando cambios necesarios para cumplir con los lineamientos vigentes.</p>	100%	Finalizado	
4) Brindar apoyo técnico en el proceso de registro, compromiso y devengado de nómina de renglón 029 verificando constantemente la disponibilidad presupuestaria.	Apoyé en el proceso de registro, compromiso y devengado de nómina correspondiente al mes de septiembre 2025.	100%	Finalizado	
5) Brindar apoyo técnico en la verificación de los procesos correspondiente en atención a documentación que le sean asignados para seguimiento y respuesta, según corresponda.	-Apoyé en digitar y consolidar la documentación relacionada al manejo de nómina de personal de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural de mes septiembre 2025.	100%	Finalizado	

6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	-Apoyé en el registro, compromiso y devengado de nómina de las personas contratadas bajo el renglón 029 en el sistema Guatenóminas. Apoyé en la revisión de expedientes de Sentencias Judiciales y multas para continuar con los procesos administrativos correspondientes.	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Alma Yesenia Méndez Rosales
DPI: 1970 43135 0101
Celular: 4763-4057

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA

